

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-952-S238Л-2-0024

Отбор на предоставление субсидии на финансовую поддержку инициативного проекта 'Благоустройство территории двора по улице Реброва-Денисова 33 г. Усть-Кут' в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории

Основная информация

1. Шифр отбора

25-952-S238Л-2-0024

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на финансовую поддержку инициативного проекта 'Благоустройство территории двора по улице Реброва-Денисова 33 г. Усть-Кут' в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории по улице Реброва-Денисова 33 г. Усть-Кут

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории по улице Реброва-Денисова 33 Усть-Кут

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на финансовую поддержку инициативного проекта 'Благоустройство территории двора по улице Реброва-Денисова 33 г. Усть-Кут' в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
УСТЬ-КУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 666780, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. УСТЬ-КУТ, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, Д.69

Адрес электронной почты: glava@admuskut.ru

Контактные телефоны: Тихонов Иван Петрович 8 395 6560427; Коношанова Надежда Сергеевна 8 395 6560427;

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования \(городского поселения\) от 20.03.2025 №702-П](#)

Порядок предоставления субсидий на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

9. Срок приема заявок

12.04.2025 00:00 - 22.04.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

14.04.2025 - 25.04.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 25.04.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Благоустройство дворовой территории в соответствии с инициативным проектом	Процент	744	30.09.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	3 062 414,32

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

3 062 414,32 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 24.04.2025 14:39

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном

порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

-автоматической проверки;

-проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка -подтверждения соответствия требованиям, указанным в объявлении; проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

5. Порядок отклонения заявок

Организатор отбора принимает решение об отклонении заявки при наличии оснований для отклонения заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем.

8. Документация по отбору

1. [Заявка-предложение](#)

Заявка-предложение на получение субсидии на финансовую поддержку инициативных проектов в целях

возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

2. [Локальный сметный расчет](#)

Локальный сметный расчет на 'Благоустройство территории двора по улице Реброва-Денисова 33 г. Усть-Кут'

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) учредительные документы заявителя - получателя субсидии, включающие:

- а) устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)), либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);
 - б) документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии, документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии);
- 2) договор управления многоквартирным домом (для управляющих организаций);
- 3) копия лицензии предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (для управляющих компаний); 4) справка о постановке на учет по форме КНД 1122035 (для самозанятых лиц);
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка Единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 7) копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации;
- 8) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг;
- 9) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату, указанную в объявлении;
- 10) документы, подтверждающие опыт исполнения контрактов, договоров (заключенные и исполненные в течение пяти лет до даты подачи заявки исполненные контракты, договоры с ценой не менее 20 % от суммы субсидии, акты выполненных работ, подтверждающие цену выполненных работ, акты приемки объекта капитального строительства, разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых такое разрешение не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности));
- 11) заявка-предложение на получение субсидии на финансовую поддержку инициативных проектов в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося

юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Регистрация и осуществление своей деятельности на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
- Срок осуществления уставной деятельности не менее 12 месяцев
- Наличие лицензии предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (для управляющих компаний)
- Наличие договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций)
- Отсутствие участника отбора (получателя субсидии) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций
- Опыт исполнения контрактов, договоров, предусматривающих выполнение работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства, строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений), текущему ремонту зданий, сооружений, благоустройству территории) (за исключением ТСЖ, жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, УК)

Дополнительная информация

нет добавленных данных