

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»**

ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31 июля 2018 г. 767-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И
ПЕРЕЧНЯ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ
НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ» ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ
НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ
В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

Руководствуясь пунктом 9.3 части 1 статьи 14, статьей 191 Жилищного кодекса РФ, статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, ст.ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

Постановляю:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Диалог-ТВ», на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Усть-Кут» www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ГИС ЖКХ.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам (Саврасова О.В.).

И.о.главы администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»

Е.В.Кокшаров

Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» (далее местного бюджета) дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «город Усть-Кут».
2. Под неотложной необходимостью в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах понимается обеспечение сохранности жилищного фонда города, устранение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью граждан, проживающих в таких многоквартирных домах, и возникшей в результате следующих случаев:
 - 1) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 2) актов терроризма и экстремизма;
 - 3) пожара;
 - 4) выявления дефектов, которые могут или привели к обрушению крыши, несущих и ограждающих конструкций дома, разрушению инженерных коммуникаций.
3. Предоставление дополнительной финансовой помощи из местного бюджета на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома в случаях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, может осуществляться одновременно с предоставлением средств из областного бюджета на эти цели, а также с долевым участием собственников на проведение такого капитального ремонта.
4. Дополнительная финансовая помощь в виде субсидии предоставляется:
 - организации, которая выполняет работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;
 - региональному оператору – Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области.
5. Организацией, уполномоченной на принятие заявок и заключение соглашения на предоставление субсидии, является Муниципальное казенное учреждение по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)(далее МКУ «СЗ по ЖКХ»).
6. Решение о предоставлении дополнительной финансовой помощи из местного бюджета принимается МКУ «СЗ по ЖКХ» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, выделенных на эти цели.

7. Организацией, занимающейся управлением многоквартирным домом, а в случае непосредственного управления – уполномоченного общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, собственником, представляющим их интересы, либо региональным оператором представляются следующие документы:

1) обращение о возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта;

2) протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) акт обследования многоквартирного дома с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме с приложением материалов фотофиксации, составленный специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем, являющейся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4) дефектная ведомость на проведение работ по капитальному ремонту, в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

5) проектная документация в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, утвержденная заказчиком;

6) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

8. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет субсидии из местного бюджета муниципального образования «город Усть-Кут», с учетом особенностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, включает в себя:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, систем противопожарной автоматики и дымоудаления;

2) ремонт лифтовых шахт;

3) ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю, ремонт или замену надкровельных элементов, ремонт или замену системы водоотвода с заменой водосточных труб и изделий;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе ремонт отмостки;

5) утепление и ремонт фасада, в том числе ремонт балконов, утепление, ремонт или замену окон в составе общего имущества, входных наружных дверей, ремонт и утепление цоколя;

6) ремонт фундамента многоквартирного дома;

7) работы по замене и (или) восстановлению несущих строительных конструкций многоквартирного дома и (или) инженерных сетей многоквартирного дома, отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства;

8) разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

9) проведение экспертизы проектной документации в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

10) оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

9. МКУ «СЗ по ЖКХ» рассматривает представленные документы и в течение 10 рабочих дней принимает решение:

- о предоставлении субсидии, объеме субсидии, видах работ, на которые она предоставляется;
- об отказе в предоставлении субсидии.

10. Организация, занимающаяся управлением многоквартирным домом, а в случае непосредственного управления – уполномоченный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, собственник, представляющий их интересы, либо региональный оператор обязаны организовать выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, исходя из перечня, указанного в пункте 8 настоящего Порядка в соответствии с проектной документацией, с привлечением подрядных организаций. В договор подряда при этом включается условие об оплате не менее 5 процентов – за счет средств собственников и 95 процентов – за счет средств местного бюджета.

11. МКУ «СЗ по ЖКХ» готовит соглашение о предоставлении субсидии с подрядчиком, выполняющим работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее Получатель субсидии), в размере не более 95 процентов от цены договора.

12. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, отвечающие следующим критериям:
-регистрация на территории Российской Федерации;
-отсутствие процедуры ликвидации, приостановление деятельности или банкротства;
-не являющимися иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в п.15 статьи 241 Бюджетного кодекса РФ.

13. Получатель предоставляет в МКУ «СЗ по ЖКХ» подписанное руководителем заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, с указанием размера запрашиваемой субсидии в разрезе направлений ее использования, обозначенных в п.8 настоящего Порядка.

14. К заявлению прилагаются следующие документы:

14.1. для юридических лиц:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (устав или учредительный договор);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола, приказ о назначении);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты обращения в Уполномоченный орган.

14.2. для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя ;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства его на территории Российской Федерации;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты обращения в Уполномоченный орган;
- копия документа, удостоверяющего личность физического лица.

14.3.- договор подряда с организацией, занимающейся управлением многоквартирными домами.

14.4.прочие документы;

- бухгалтерский баланс (с приложениями) за последний отчетный период. В случае, если баланс не представляется в налоговые органы, то иную предусмотренную законодательством Российской Федерации документацию;
- справку об отсутствии задолженности по уплате обязательных платежей, пеней и налоговых санкций.

15. МКУ «СЗ по ЖКХ» регистрирует представленные заявление и документы, и в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия документов требованиям законодательства и настоящего порядка, Служба отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю.

16. МКУ «СЗ по ЖКХ» имеет право проверить представленные документы на их достоверность.

17.В случае установления соответствия получателя Субсидии критериям, предусмотренным п.12 настоящего Порядка, МКУ «СЗ по ЖКХ» в течение десяти рабочих дней со дня регистрации пакета документов, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

18. Получатель субсидии ведет отдельный учет фактических затрат за счет субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

19. Получатель субсидии представляет в МКУ «СЗ по ЖКХ» не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о фактических затратах на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах , по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- счет;
- акт выполненных работ по договору подряда, подписанный организацией, занимающейся управлением многоквартирными домами.

20. МКУ «СЗ по ЖКХ» в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, передает в Комитет по финансам и налогам заявку на перечисление средств местного бюджета с приложением копии полученных от Получателя субсидии документов;

21. МКУ «СЗ по ЖКХ» перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии обязан в течение 14 календарных дней с момента получения субсидии представить в Службу отчет об использовании субсидии с приложением копий платежных документов.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, и ответственность за их нарушение.

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет МКУ «СЗ по ЖКХ» как получатель средств и Комитет по финансам и налогам администрации муниципального образования «город Усть-Кут» как орган муниципального финансового контроля.

24. Обязанность по возврату Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Усть-Кута наступает в случаях допущения Получателем Субсидии следующих нарушений:

- 1) нарушение Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;
- 2) установление факта недостоверности представленных Получателем субсидии документов;
- 3) непредставление Получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и Соглашением;
- 4) в иных случаях, предусмотренных Соглашением.

25. В случае выявления проверкой фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением, МКУ «СЗ по ЖКХ» в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (части субсидии).

26. Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате представленной Субсидии (части Субсидии) путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут».

27. В случае невыполнения Получателем субсидии обязанности, установленной пунктом 17 настоящего порядка, МКУ «СЗ по ЖКХ» взыскивает денежные средства в объеме представленной Субсидии в судебном порядке.

28. В случае не использования в отчетном финансовом году средств Субсидии в полном объеме, Получатель субсидии производит возврат остатков Субсидии до конца текущего финансового года в бюджет муниципального образования «город Усть-Кут». В случае невыполнения Получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом, МКУ «СЗ по ЖКХ» взыскивает в судебном порядке денежные средства в объеме остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Приложение №1

к Порядку
предоставления субсидии
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах

**Соглашение
о предоставлении из бюджета муниципального образования «город
Усть-Кут» субсидии при возникновении неотложной необходимости в
проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах**

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

МКУ Служба заказчика по ЖКХ Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения), именуемое в дальнейшем МКУ «СЗ по ЖКХ», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя, действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) МКУ «СЗ по ЖКХ», доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг), действующего на
основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
[кодексом](#) Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» Получателю)

Утвержденным постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «город Усть-Кут» в 20__ году субсидии при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными МКУ «СЗ по ЖКХ» - как получателю средств бюджета муниципального образования «город Усть-Кут», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в следующем размере в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при предоставлении Получателем в МКУ «СЗ по ЖКХ» :

3.1.1.1 для юридических лиц:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (устав или учредительный договор);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола, приказ о назначении);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты обращения в Уполномоченный орган.

3.1.1.2. для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства его на территории Российской Федерации;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты обращения в Уполномоченный орган;
- копия документа, удостоверяющего личность физического лица.

3.1.1.3 договор подряда с организацией, занимающейся управлениями многоквартирными домами.

3.1.1.4. прочие документы:

- бухгалтерский баланс (с приложениями) за последний отчетный период. В

случае, если баланс не представляется в налоговые органы, то иную предусмотренную законодательством Российской Федерации документацию;
- справку об отсутствии задолженности по уплате обязательных платежей, пеней и налоговых санкций.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1 МКУ «СЗ по ЖКХ» обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.2. МКУ «СЗ по ЖКХ» имеет право выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в МКУ «СЗ по ЖКХ» документы в соответствии с 3.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на возмещение затрат, определенных п.5 Порядка.

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. представлять в МКУ «СЗ по ЖКХ» :

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя;

4.3.5.2. направлять по запросу документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в МКУ «СЗ по ЖКХ» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в МКУ «СЗ по ЖКХ» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия МКУ «СЗ по ЖКХ» соответствующего решения.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по ЖКХ»	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по ЖКХ»	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение №
к Порядку предоставления субсидии
на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирных домах

ОТЧЕТ
о предоставлении субсидии из местного бюджета на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах
За _____ 20__ год

№ п/п	Наименование статей	план	факт
1.			
2.			
3.			
и т.д.			
	Всего:		

*с приложением расшифровок по статьям

Руководитель
предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Порядку предоставления субсидии
из местного на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирных домах

ОТЧЕТ

о предоставлении субсидии из местного бюджета на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирных домах

за _____ 20__ год
(месяц)

Наименование организации	КБК	Лимит бюджетных обязательств на год	Подлежит оплате за период с начала года, руб.	в том числе за отчетный месяц, руб.	Фактически оплачено, руб.	К оплате за отчетный месяц, руб.
--------------------------	-----	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---------------------------	----------------------------------

Зам.главы по экономическим вопросам

О.В.Саврасова