

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.12.2023

№ 247-р

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
Муниципальному казенному учреждению культуры «Городской культурно-
библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)**

В соответствии со ст.ст. 7,43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 69.1, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 6,33,37 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, руководствуясь постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 29.07.2020 г. № 1017-П «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», распоряжением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 20.12.2023 г. № 222-р «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Усть-Кутского муниципального района Иркутской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов муниципальному казенному учреждению культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Довести данное распоряжение до директора муниципального казенного учреждения культуры «Городской культурно-библиотечный центр» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Зубаревой Л.А.

4. Отделу информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

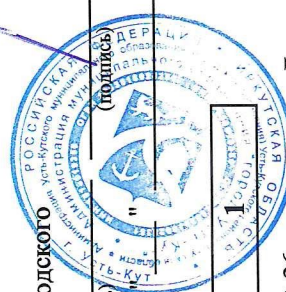
Приложение № 1
к распоряжению администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского
поселения)
от "28" декабря 2023, 5247-Р

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Администрация Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)

Глава администрации
Усть-Кутского
муниципального
образования (городского
поселения) _____
(должность) _____
Кокшаров Е.В.
(расшифровка подписи)



20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Муниципальное казенное учреждение культуры "Городской культурно-библиотечный центр" Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Культура, картография, архивное дело

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Коды	0506001
Форма по ОКУД	01.01.2024
Дата начала действия	31.12.2026
Дата окончания действия ²	25314901
Код по сводному реестру	По ОКВЭД 90.0
	По ОКВЭД 92.04.3
	По ОКВЭД 91.01

<p>Публикации информационных материалов в средствах массовой информации (СМИ)</p>	<p>информация о предстоящем мероприятии, информация о проведенных мероприятиях</p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>Информационный стенд в холле учреждения</p>	<p>информация о деятельности Учреждения, сведения о муниципальной услуге и порядке ее предоставления, требования к получателю муниципальной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан</p>	<p>обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год</p>

Раздел 2

1. Наименование муниципальной Организация и проведение мероприятий Код по общероссийскому базовому перечню или ББ72

2. Категории потребителей Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	абсолютных показате	лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9004000.99.0.ББ7 2AA00000	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)					Количество участников	Человек	792	1 567	1 567	1 567	5	78	
						Динамика количества участников	Процент	744	100,00	100,00	100,00	5	95	
						Количество проведенных мероприятий	Штука	430	52	52	52	5	3	
						Динамика количества мероприятий	Процент	744	100,00	100,00	100,00	5	95	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей ⁹	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год	20 25 год		20 26 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9004000.99.0.ББ 72AA00000	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)					Количество проведенных мероприятий	Человек-день	540	7	7	7	x	x	x	1
						Количество участников мероприятий	Человек	792	1 567	1 567	1 567	x	x	x	1
						Количество проведенных мероприятий	Час	539	52	52	52	x	x	x	1
						Количество проведенных мероприятий	Единица	642	52	52	52	x	x	x	1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата
1	2	3
		4
		5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон РФ "Основы законодательства о культуре" от 09.10.1992. №3612-1
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Рекламные щиты на территории учреждения	афиша, информирующая о предстоящем мероприятии	по мере необходимости
Публикации информационных материалов в средствах массовой информации (СМИ)	информация о предстоящем мероприятии, информация о проведенных мероприятиях	по мере необходимости

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация или реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
<p>1</p> <p>Внешний контроль:</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан;</p> <p>3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб на предмет фиксации в ней жалоб на качество муниципальной услуги</p>	<p>2</p> <p>в соответствии с планом основных мероприятий на текущий год</p>	<p>3</p> <p>Администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Усть-Кутского района Иркутской области</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 1 февраля 2024 года

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 1 декабря 2023 года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчетность должна быть составлена по установленной форме

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Составлено: консультант бюджетного отдела Колмакова Е.В. (Ф.И.О.)

заместитель председателя комитета по финансам и налогам - начальник бюджетного отдела администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Согласовано: Кондратенко И.Е.